

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lester Adolfo Sunún Ibarra	CUI:	2258 48554 0101
Número de contrato:	029-249-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	164-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7648108-5
Número de Factura:	22406229415	Serie:	9BEFAF12
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Mes de abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q19,677.42	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el seguimiento al proceso y actualización del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación y logística de eventos culturales, conforme a lo programado.
- Apoyé en dar seguimiento a los requerimientos del Departamento de Gestión vinculados a las actividades desarrolladas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Brindé apoyo con el seguimiento y monitoreo de la administración de los activos fijos asignados al Proyecto.
- Apoyé en dar seguimiento con la documentación relacionada a la ejecución de presupuesto de las actividades o eventos del proyecto.
- Apoyé en dar seguimiento a la ejecución de cronogramas con relación a tiempo, etapas y fechas de actividades del proyecto.
- Brindé apoyo con el seguimiento a la elaboración y entrega oportuna de informes requeridos por dependencias internas y externas al Ministerio.
- Apoyé en la actualización de la información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC), garantizando su consistencia y respaldo documental
- Brindé apoyo en dar seguimiento al cumplimiento del plan de monitoreos territorial del proyecto de Casas de la cultura.

- j) Apoyé en el seguimiento de los procesos formativos, educativos y culturales dirigidos al personal de nuevo ingreso, verificando su adecuada inducción respecto al accionar del Proyecto.
- k) Apoyé en el seguimiento a la coordinación estratégica y al trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, promoviendo la alineación con los objetivos establecidos.
- l) Brindé apoyo en dar seguimiento al proceso de Comunicación Social para la difusión y divulgación de las acciones del Proyecto, verificando el alcance y cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- m) Apoyé con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Lester Adolfo Sunún Ibarra
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CARTAGENA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lester Adolfo Sunún Ibarra</u>	CUI:	<u>2258 48554 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-249-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>164-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7648108-5</u>
Número de Factura:	<u>22406229415</u>	Serie:	<u>9BEFAF12</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/03/2026 al 30/04/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/03/2026 al 30/04/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoye en el seguimiento al proceso y actualización del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación y logística de eventos culturales, conforme a lo programado.
- Apoyé en dar seguimiento a los requerimientos del Departamento de Gestión vinculados a las actividades desarrolladas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Brindé apoyo con el seguimiento y monitoreo de la administración de los activos fijos asignados al Proyecto.
- Apoyé en dar seguimiento con la documentación relacionada a la ejecución de presupuesto de las actividades o eventos del proyecto.
- Apoyé en dar seguimiento a la ejecución de cronogramas con relación a tiempo, etapas y fechas de actividades del proyecto.
- Brindé apoyo con el seguimiento a la elaboración y entrega oportuna de informes requeridos por dependencias internas y externas al Ministerio.
- Apoyé en la actualización de la información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC), garantizando su consistencia y respaldo documental

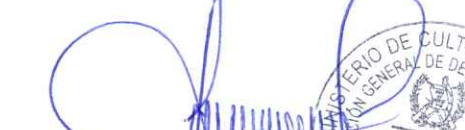
- i) Brindé apoyo en dar seguimiento al cumplimiento del plan de monitoreos territorial del proyecto de Casas de la cultura.
- j) Apoyé en el seguimiento de los procesos formativos, educativos y culturales dirigidos al personal de nuevo ingreso, verificando su adecuada inducción respecto al accionar del Proyecto.
- k) Apoyé en el seguimiento a la coordinación estratégica y al trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, promoviendo la alineación con los objetivos establecidos.
- l) Brindé apoyo en dar seguimiento al proceso de Comunicación Social para la difusión y divulgación de las acciones del Proyecto, verificando el alcance y cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- m) Apoyé con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Lester Adolfo Sunún Ibarra
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lester Adolfo Sunún Ibarra	CUI:	2258 48554 0101
Número de contrato:	029-249-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	164-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7648108-5
Número de Factura:	22406229415	Serie:	9BEFAF12
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 al 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q19,677.42	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en el seguimiento al proceso y actualización del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, desarrollando una metodología participativa y diseñando un cronograma inicial con actividades en las 08 regiones del país. Estas actividades fueron realizadas en el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

- b) Se logró brindar apoyo en la planificación, seguimiento y logística de 3 eventos culturales, siendo estos: 04 Seminarios de Formulación y Gestión de Proyectos Culturales, 12 Talleres de tejido de Pueblos Indígenas, Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, y actividades comunitarias y ancestrales vinculadas al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Esto incluyó la elaboración de matrices de registro de participantes, listados logísticos, organización de anexos de servicio y diseño de instrumentos de evaluación, garantizando el desarrollo adecuado de las actividades programadas, las cuales fueron realizadas en el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

- c) Se logró apoyar en el seguimiento de los requerimientos del Departamento de Gestión Cultural, elaborando 3 mapeos técnicos, consistentes en: arrendamiento para las 58 Casas de Desarrollo Cultural, control de personal contratado y revisión de informes de actividades de las ocho regiones del país, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos y al fortalecimiento de la gestión operativa del Proyecto. Estas actividades fueron realizadas en el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

- d) Se logró brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, mediante el levantamiento de un informe sobre el estado de los inmuebles de las 58 Casas de Desarrollo Cultural, así como del inventario de mobiliario y equipo, y el estado de insumos y equipos, identificando que 39 cuentan con contrato de arrendamiento, 6 bajo gestión municipal, 6 con convenios interinstitucionales y 7 no cuentan con contrato de arrendamiento. Asimismo, se apoyó en la supervisión del uso adecuado de los recursos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas actividades se realizaron durante el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

- Se logró apoyar en el seguimiento y organización de la documentación de liquidación relacionada con la ejecución presupuestaria de actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, incluyendo el seguimiento y revisión de 02 informes de actividades con presupuesto, correspondientes a 04 Seminarios de Formulación y Gestión de Proyectos Culturales y 12 Talleres de Tejido de
- e) Pueblos Indígenas; así como la elaboración de documentación, consistente en 01 matriz de registro de participantes y ubicaciones, 01 listado logístico y 01 anexo administrativo, además del control del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, garantizando el respaldo documental de las actividades y el cumplimiento de los procesos administrativos. Estas actividades se realizaron en el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- Se logró apoyar en la generación y el planteamiento de un cronograma de trabajo que vinculó cinco (05) actividades mensuales por cada una de las 58 Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de marzo y abril, sumando un total de 580 actividades realizadas en el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026. Este cronograma abarcó acciones con y sin presupuesto, permitiendo una coordinación eficiente en las ocho (08) regiones del país, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y optimizando los recursos disponibles. Asimismo, dichas acciones fueron evidenciadas a través de bitácoras de gestiones y bitácoras de visitas.
- f)
- Se logró brindar apoyo en la elaboración del primer informe de resultados del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en relación con los 09 elementos identitarios atendidos en la población etaria, étnica y de género. Como parte de los resultados alcanzados, se establecieron alianzas y se destacaron 02 actividades emblemáticas: la primera, realizada en la Casa de Desarrollo Cultural de San Juan Cotzal, consistente en un taller de tejido "Hilando memoria ixil"; y la segunda, un taller "Arte en hilos: bordados con identidad y tradición", desarrollado en la Casa de Desarrollo Cultural de Santo Domingo Xenacoj. Estas actividades se llevaron a cabo durante el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- g)
- Se logró apoyar en el seguimiento y actualización de la información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC), garantizando su consistencia y el respaldo documental sobre los elementos culturales de la localidad de cada una de las 58 Casas de Desarrollo Cultural. Estas actividades se realizaron en el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- h)
- Se logró apoyar en el cumplimiento del plan de monitoreo territorial, planificando la distribución de los lugares y la metodología para la ejecución de los monitoreos a realizarse en el primer cuatrimestre del presente año, asegurando un seguimiento efectivo y facilitando la evaluación de los avances en el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Estas actividades se realizaron en el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- i)
- Se logró brindar apoyo en el seguimiento de los procesos formativos dirigidos al personal de nuevo ingreso, a través de los ocho (08) coordinadores regionales, quienes realizaron la inducción en territorio, durante el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026. Se dio seguimiento a 58 Casas de Desarrollo Cultural, verificando la adecuada transmisión de lineamientos institucionales. Asimismo, se aseguró la alineación de las acciones con los cuatro (04) ejes estratégicos y los nueve (09) elementos identitarios, fortaleciendo la planificación y ejecución de actividades en las ocho (08) regiones del país, brindando inducción a un total de 55 nuevos colaboradores contratados durante los meses de marzo y abril, distribuidos en las ocho (08) regiones del país.
- j)
- Se logró apoyar en el seguimiento a la coordinación estratégica y al trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, promoviendo la alineación con los objetivos establecidos. En ese sentido, se desarrollaron reuniones con los cuatro enlaces del proyecto: enlace administrativo 1, enlace administrativo en apoyo 2, enlace financiero y enlace interinstitucional, realizándose un total de cuatro reuniones mensuales, sumando ocho (08) reuniones durante el periodo evaluado. Estas acciones contribuyeron al alcance de las 580 actividades ejecutadas por las Casas de Desarrollo Cultural, durante el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.
- k)
- Se logró brindar seguimiento con la Delegación de Comunicación y Difusión Social para la divulgación de acciones del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, gestionando materiales promocionales para cuatro (05) eventos clave: Seminario de Formulación y Gestión de Proyectos Culturales, Taller de Tejido de Pueblos Indígenas, Encuentro Interregional de Aja'ijab' y Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ, durante el periodo del 02 de marzo al 30 de abril de 2026. Estas acciones fortalecieron la visibilidad del proyecto en las ocho (08) regiones del país.
- l)

m Se logró apoyar en el seguimiento de una (01) solicitud recibida por dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionada con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Como parte de este proceso, se elaboró un (01) reporte situacional sobre el estado de los inmuebles en las 58 Casas, así como los reportes mensuales de memoria de labores. Estas acciones contaron con la participación de las 58 Casas de Desarrollo Cultural en las ocho (08) regiones del país, contribuyendo al cumplimiento de las competencias asignadas y al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional. Las actividades se desarrollaron del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

n Se logró apoyar en actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, brindando seguimiento al Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ mediante la implementación del manual de procesos para su ejecución, registrando el historial de cada paso desarrollado e incorporándolo de manera sistemática al manual de procesos. Asimismo, se gestionaron tres (03) espacios culturales para el desarrollo de actividades: Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias, Teatro de Bellas Artes y Conservatorio Nacional Germán Alcántara. De igual forma, se dio seguimiento al proyecto "El Arte de Sanar", impulsando la creación de dos (02) espacios de lectura en el Hospital de Obras Sociales del Santo Hermano Pedro y el Hospital San Juan de Dios, orientados a humanizar los servicios hospitalarios y apoyar la recuperación mediante la lectura, promoviendo el acceso a literatura guatemalteca y fomentando el talento local, durante el período del 02 de marzo al 30 de abril de 2026.

Lester Adolfo Sunún Ibarra
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

